

**GUIDA alla QUALITÀ  
PER LE UNIVERSITÀ POPOLARI  
E I CIRCOLI CULTURALI  
AUSER**

***" Il piacere di continuare a conoscere "***

***Seconda edizione***

## DISTINZIONE TRA UNIVERSITA' POPOLARI E CIRCOLI CULTURALI

Il modello di qualità prevede *due distinti percorsi* per le UP e per i CC, che tengono conto delle diversità tra le Associazioni, in termini di priorità degli obiettivi e di caratteristiche organizzative. Pur nella oggettiva difficoltà a distinguere e separare in modo netto associazioni culturali che assumono modalità operative assai variegata e complesse, i caratteri distintivi possono essere delineati come segue:

- **Università Popolare** (comunque denominata) è un'Associazione che ha come finalità prioritaria delle attività la promozione della cultura e della formazione, attraverso le quali promuove anche la socializzazione e la relazione tra le persone. Di conseguenza, l'offerta culturale e formativa è di norma più strutturata e continuativa. I docenti sono di norma stabili, almeno nel nucleo fondamentale per l'erogazione dei corsi base previsti nel programma delle attività;
- **Circolo Culturale** è un'Associazione che ha come obiettivo prevalente delle attività la socializzazione e la relazione tra i soci, che sono realizzate attraverso attività di carattere anche culturale, i cui effetti di apprendimento sono intenzionalmente curati e resi fruibili.

Il Circolo è *socio-culturale o sociale* quando ha anch'esso come obiettivo prevalente delle attività la socializzazione e la relazione tra i soci, ma le attività culturali sono occasionali e secondarie rispetto al fine. Attraverso le indicazioni contenute in questa "Guida alla qualità" e con il sostegno delle strutture territoriali Auser, tali Circoli possono progressivamente incrementare e curare le attività culturali, divenendo anche per questo aspetto punto di riferimento per gli associati.

**Tali distinzioni non hanno alcun carattere gerarchico** e sono finalizzate unicamente ad adeguare i requisiti di qualità alla diversità dei fini e dell'organizzazione delle diverse tipologie di Associazioni.

**Ai fini della domanda di certificazione della qualità è importante che l'Associazione richiedente inoltri la richiesta più rispondente alla propria realtà identitaria**, poiché i requisiti richiesti per UP e per CC si distinguono in obbligatori per il percorso di base e requisiti ulteriori per il percorso di eccellenza, così come previsto dal "Regolamento"<sup>1</sup> approvato dal C.D. dell'Auser nazionale il 1° febbraio 2011 e aggiornato in data 24/6/2015 in seguito all'Accordo in Conferenza Stato Regioni del 10/07/2014 relativo alla costituzione dei servizi e delle reti per l'apprendimento permanente ( punto 1.5), consultabile sul sito [www.auser.it](http://www.auser.it) .

Inoltre tali requisiti sono diversi per numero (20 per le UP, 16 per i CC - di cui 6 obbligatori per entrambi) e in parte anche per contenuti,

---

1 pubblicato sul sito [www.auser.it](http://www.auser.it) al link *Educazione Degli Adulti*

## **REQUISITI OBBLIGATORI**<sup>2</sup>

### **Requisito 1**

#### **Esplicitazione dell'offerta culturale e formativa**

#### **Indicatore**

#### **Indicazione di contenuti e obiettivi delle attività proposte**

**L'obiettivo** è rendere evidente qual è l'argomento di ogni singola attività, per tutti gli utenti potenziali, in modo tale da suscitare l'interesse e rispondere ai bisogni di cultura, formazione e aggiornamento delle persone. Il linguaggio utilizzato dovrà essere chiaro, indicando quali temi e obiettivi la singola attività si prefigge, quante ore vi sono dedicate, chi sono i docenti di riferimento.

Il programma così strutturato diventa un veicolo di promozione ed anche di orientamento per coloro che si rivolgono alla Università.

#### **Esempi**

Programmi (distinti per attività formative, culturali, divulgative), con una breve sintesi dei temi trattati in termini di contenuti, ore previste, docenti, luogo di svolgimento, termini per l'iscrizione, numeri telefonici o sito dove rivolgersi per approfondimenti

#### **precisare:**

reperibilità del materiale informativo, allegando nella domanda esempi di pubblicazione degli ultimi tre anni

---

2 in base all'Accordo in Conferenza Stato Regioni del 10/07/2014  
relativo alla costituzione dei servizi e delle reti per l'apprendimento permanente ( punto 1.5)

**Requisito 2**

**Professionalità docenti ed esperti**

**Indicatore**

**Richiesta di Curriculum Vitae o autodichiarazioni**

La professionalità dei docenti ed esperti è condizione della qualità dell'attività culturale e formativa. La disponibilità di documentazione che attesti competenze coerenti alle diverse tipologie di attività, attraverso Curriculum vitae o autodichiarazioni riferite ai titoli posseduti, alle esperienze lavorative e professionali, deve essere acquisita o disponibile c/o altra struttura,

**Esempi**

I docenti sono selezionati attraverso esame documentale dei curricula; valutazione della proposta didattica presentata, sulla base delle competenze auto dichiarate e coerenti con la attività da svolgere. Nel caso di docenze provenienti da altra istituzione, esiste la reperibilità del curriculum e l'efficacia della professionalità è accertata a fine corso attraverso le indagini sulla valutazione e sulla frequenza dei partecipanti.

**precisare**

l'acquisizione (o la reperibilità) dei Curriculum Vitae (CV) o di autodichiarazioni, cioè di descrizioni autocertificate dai docenti stessi dei titoli di studio e culturali posseduti nonché dell'esperienza sociale e lavorativa. E' opportuno evidenziare il caso in cui, pur non esistendo al momento prove documentali acquisite, esse siano facilmente acquisibili con riferimento all'anno di attività oggetto di valutazione.

### **Requisito 3**

#### **Visibilità dell'offerta**

##### **Indicatore**

#### **Attività di informazione e promozione**

**L'obiettivo** è pubblicizzare sul territorio – nelle sedi opportune – tutte le attività programmate, indicate con materiale informativo che rimandi ad ulteriori precisazioni della programmazione. L'attività di informazione e promozione risulta essenziale non solo per reperire utenza, ma anche per ottimizzare il confronto con altri enti che si occupano sul territorio di attività simili.

##### **Esempi**

Allo scopo di informare sulle attività programmate, si possono utilizzare diversi strumenti informativi, sia di tipo cartaceo (volantini, dépliant), sia momenti di incontro all'interno di eventi (fiere, sagre, festival) promossi da altri, sia attività ricreative organizzate autonomamente per pubblicizzare l'attività dell'UP, sia utilizzando i media (radio e televisioni locali) e la nuova tecnologia (internet, social)

##### **precisare:**

modalità prescelte per la pubblicizzazione negli ultimi tre anni, allegando esempi degli strumenti utilizzati.

### **Requisito 4**

#### **Attenzione ai diversamente abili**

##### **Indicatore**

#### **Eliminazione/superamento delle barriere architettoniche**

L'obiettivo è promuovere le condizioni per cui tutti i cittadini possono continuare ad apprendere, a prescindere dalle condizioni di età e di autosufficienza. L'abbattimento delle barriere può avvenire – qualora l'attività si svolga in sede non propria – anche attraverso specifiche attività di aiuto alla persona per il loro superamento, preventivamente previste e rese pubbliche.

##### **precisare**

- nel caso in cui le attività si svolgano nella sede di proprietà dell'Università, l'eliminazione delle barriere architettoniche
- nel caso in cui le attività si svolgano in sedi non proprie, quale impegno operativo viene messo in campo per consentirne l'accesso alle persone diversamente abili

### Requisito 5

#### Attestazione su richiesta della frequenza alle attività, con l'indicazione dei temi trattati

#### Indicatore

#### Uso di attestati

Tali attestazioni hanno una grande importanza sia ai fini del rafforzamento della motivazione individuale e dell'autostima, sia per un'eventuale esigenza di riconoscimento delle competenze acquisite, al fine di una loro valorizzazione nel mercato del lavoro e/o per il rientro in percorsi formali di studio (istruzione scolastica, percorsi universitari, di qualificazione professionale etc), come previsto nelle norme nazionali e/o regionali. Per questo, è importante che l'attestato specifichi i temi trattati, le ore dedicate e la frequenza del singolo partecipante (vedere modello allegato).

#### precisare

- l'uso di attestati (*inviarne un prototipo*)
- altra modalità utilizzata (*inviarne copia*)

### Requisito 6

#### Autovalutazione dell'esperienza di apprendimento da parte di chi frequenta le attività e del grado di soddisfazione percepito

#### Indicatore

#### Strumenti di autovalutazione

La percezione dell'apprendimento è una forma importante di autovalutazione, che segnala l'efficacia dell'offerta culturale e formativa non in assoluto, ma per la singola persona. Altro dato importante da rilevare è la soddisfazione dell'utente, che può essere indotta da una molteplicità di fattori rilevanti, ma diversi dall'apprendimento percepito (le relazioni personali, l'ambiente accogliente, etc).

#### Esempi

Uso di strumenti formali, come verifiche, test, questionari, problem solving

Uso di strumenti informali, come colloqui collettivi, discussioni, focus group, da cui ricavare giudizi e suggerimenti espressi dagli utenti

#### precisare

- i corsi interessati dall'autovalutazione
- le modalità di rilevazione (*da allegare*)